

BÁO CÁO
Tổng kết công tác Cải cách hành chính năm 2021
Phương hướng nhiệm vụ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 18/01/2021 của UBND xã về việc thực hiện CCHC nhà nước năm 2021; các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang báo cáo tổng kết thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2021 như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Đầu năm 2021 UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về cải cách hành chính (CCHC) như: Kế hoạch CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, kiểm tra thực hiện văn bản QPPL và việc thi hành pháp luật; Kế hoạch thực hiện Quyết định 52 của UBND tỉnh Hà Tĩnh; Chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ KTXH-QPAN năm 2021; Ban hành Quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026 ...

b) Ngoài ra UBND xã đã ban hành và thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai các chủ trương, văn bản về các nội dung thực hiện CCHC của các cấp. Hình thức tuyên truyền, quán triệt CCHC chủ yếu lồng ghép thông qua các cuộc họp của UBND xã, qua hệ thống Loa truyền thanh của xã, của thôn, qua trang thông tin điện tử của UBND xã và qua niêm yết công khai tại công sở.

c) Về công tác phối hợp:

Ngay từ đầu nhiệm kỳ, UBND xã đã tham mưu và ban hành quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND với UBMTTQ và các đoàn thể trong cải cách hành chính nói riêng và hoạt động nói chung. (Quy chế số 01/QCPH ngày 16/8/2021 của Thường trực HĐND, UBND, UB MTTQ)

Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Để thực hiện Quyết định số 447/QĐ-UBND của UBND huyện về đổi mới phương thức hoạt động của UBND cấp xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo điều hành gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 6, khóa XII của Đảng, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 26/02/2021.

Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định 52/2017/QĐ-UBND ngày về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính (*Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 26/02/2021*);

- Trong thời gian qua, trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính luôn phát huy tốt vai trò của mình. gương mẫu, đi đầu trong thực hiện các nội dung liên quan đến cải cách hành chính và chịu trách nhiệm về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- UBND xã duy trì đều đặn chế độ giao ban, hội họp của cơ quan. Giao ban vào sáng thứ 2 hàng tuần; Hội ý Ban chỉ đạo xây dựng Nông thôn mới vào chiều thứ 5 hàng tuần. Mỗi cuộc giao ban có sổ ghi chép đầy đủ.

- Ban hành lịch làm việc, Kế hoạch công tác tuần và tháng đảm bảo theo quy định, các công việc được sắp xếp cơ bản phù hợp và khoa học.

- Về đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính đảm bảo theo quy định, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ.

- Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: UBND xã ban hành Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 (Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 03/02/2021). Nội dung kế hoạch tập trung tuyên truyền Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 27/2016/QĐ-UBND của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND huyện Hương Sơn về Cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2021; tuyên truyền Bộ thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện như: Đài Truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã và đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lễ lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến giao dịch.

- Chế độ tổng hợp, báo cáo được thực hiện đảm bảo thời gian, chất lượng theo yêu cầu của cấp trên.

2. Cải cách thể chế

a. Thể chế

Năm 2021, UBND xã không ban hành Văn bản quy phạm pháp luật nào.

- Ủy ban nhân dân xã đã tập trung chỉ đạo thường xuyên đổi mới công tác tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo áp dụng thống nhất và đồng bộ các văn bản pháp luật của cấp trên tại địa phương; tiến hành tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đề nghị bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các văn bản QPPL không còn phù hợp, đồng thời

ban hành Quyết định công bố văn bản QPPL hết hiệu lực và còn hiệu lực năm 2021.

- Thực hiện công tác góp ý các văn bản QPPL do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành theo đúng quy định. Đã góp ý sửa đổi, bổ sung các dự thảo văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

- Tổ chức việc theo dõi thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước tại cơ quan, đơn vị, địa phương; xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật của cơ quan, đơn vị.

- Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật được triển khai kịp thời, đúng nội dung và đối tượng bằng nhiều hình thức phong phú: Tuyên truyền qua các hội nghị, hội họp, qua hệ thống loa truyền thanh xã, thôn.....

b. Ban hành và quản lý văn bản

Ban hành và quản lý văn bản theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2021/NĐ-CP về công tác văn thư, lưu trữ văn bản đầy đủ, đúng quy định.

Các văn bản được UBND xã ban hành đều được Công chức Tư pháp, Văn phòng thẩm tra về nội dung và thể thức trước khi trình ký duyệt.

Việc theo dõi và lưu trữ công văn đi đến hàng ngày được thực hiện đúng theo hướng dẫn. Sổ theo dõi công văn đi đến được ghi chép đầy đủ, đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a. Về cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện việc cập nhập, niêm yết công khai các TTHC theo quy định; niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về TTHC, đồng thời tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC, trong đó chú trọng đến các TTHC thuộc các lĩnh vực đất đai, chính sách xã hội, xây dựng cơ bản, chế độ, chính sách cán bộ, công chức ...

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cá nhân, tổ chức sử dụng giải quyết TTHC qua dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC qua mạng Internet, qua dịch vụ bưu chính công; bảo đảm 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ toàn bộ quá trình thực hiện tại đơn vị.

b. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND xã đã ban hành Quy chế , nội quy hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời niêm yết tại phòng giao dịch để thuận tiện cho cá nhân và tổ chức khi đến giao dịch.

Bố trí phòng giao dịch tại vị trí thuận lợi với diện tích 40m² và trang bị đầy đủ phương tiện, thiết bị làm việc: Gồm 05 máy vi tính, 05 máy in, 01 máy scan, 01 điều hòa nhiệt độ, hệ thống camera theo dõi, 02 quầy giao dịch, bàn, ghế tiếp công dân, dãy ghế chờ, hệ thống biển bảng, quạt, nước uống....đảm bảo theo quy định.

Ban hành quyết định bố trí cán bộ công chức trực, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định, đảm bảo làm việc thường xuyên tại bộ phận một cửa.

Có đầy đủ các loại sổ sách: Sổ theo dõi nhận, trả hồ sơ của công dân; các loại phiếu hẹn, phiếu luân chuyển, phiếu kiểm soát...

Kết quả tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC đến ngày 09/11/2021: 1206 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận: 1206 hồ sơ; số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết: 1206 hồ sơ. Trong đó: Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 1203 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết: 03 hồ sơ. Số hồ sơ trả lại: 0 hồ sơ.

Việc ứng dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến được đơn vị triển khai, áp dụng kịp thời, cập nhập đầy đủ 100% thông tin, hồ sơ vào phần mềm. Việc áp dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu, quy chuẩn về chuyên môn đào tạo của cán bộ, công chức; thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức hàng năm theo quy định.

- Bổ sung quy hoạch cán bộ và tổ chức thành công bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 – 2026. Sau bầu cử đã tổ chức kiện toàn các chức danh lãnh đạo chủ chốt, ổn định tổ chức bộ máy đi vào hoạt động có hiệu quả

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a. Đào tạo, bồi dưỡng và bố trí cán bộ, công chức

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ công chức tiếp tục được xác định là nhiệm vụ quan trọng. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 26/02/2021 về Đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021.

Trong năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang đã cử 02 đồng chí cán bộ tham gia đào tạo chuyên môn Đại học; 02 đồng chí học Trung cấp chính trị; 07 đồng chí tham gia đào tạo, bồi dưỡng quản lý nhà nước và tạo điều kiện cho các đồng chí cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.

Đối với những người hoạt động không chuyên trách xã và thôn, UBND xã bố trí theo Nghị quyết 258/NQ-HĐND của HĐND tỉnh về việc Quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp của những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

Việc phân công nhiệm vụ đối với cán bộ công chức được thực hiện hợp lý, đúng người đúng việc, không xảy ra tình trạng người nhiều, người ít việc, tạo được sự thống nhất và đoàn kết trong đội ngũ cán bộ công chức.

Công tác quản lý hồ sơ và cấp nhập phần mềm cán bộ, công chức được thực hiện tốt, hàng năm bổ sung đầy đủ các quyết định về nhân sự, lương và bằng cấp theo quy định.

b. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

Việc thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định số 31/QĐ-UBND của UBND tỉnh về ban hành Quy chế thực hiện nếp sống trong việc cưới, việc tang, lễ hội...được thực hiện nghiêm túc. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành kế hoạch và tổ chức ký cam kết cho đội ngũ cán bộ công chức.

Cử các đồng chí Chủ tịch UBND, Phó Bí thư Đảng ủy và Văn phòng xã làm cán bộ đầu mối theo dõi việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính. Đồng thời công khai và niêm yết số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh của công dân.

Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm sự phân công nhiệm vụ của thủ trưởng cơ quan. Trong công việc thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn.

Công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện thường xuyên và kịp thời. Qua đó, phát hiện và xử lý những phát sinh có thể xảy ra.

Tại các phòng làm việc có đầy đủ biển phòng làm việc và biển các chức danh theo quy định.

Niem yết tại công sở và sao gửi Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh cho đội ngũ cán bộ, công chức, bán chuyên trách xã.

6. Cải cách tài chính công

Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; đề xuất biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Tăng cường công tác tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí hiệu quả.

Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; thực hiện đóng nộp BHXH cho đối tượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

7. Hiện đại hóa hành chính

Ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 và quy chế quản lý, sử dụng hệ thống quản

lý văn bản và điều hành tác nghiệp trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

Hiện nay, xã đang sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin chung của tỉnh: Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, ứng dụng chữ ký số đảm bảo kết nối liên thông, đồng bộ giữa các hệ thống thông tin. Các đồng chí các bộ, công chức đều được cấp tài khoản phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp nhằm phục vụ cho việc trao đổi thông tin, đảm bảo an ninh thông tin trong các cơ quan Nhà nước.

Đảm bảo khai thác có hiệu quả các thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh phục vụ có hiệu quả trong công việc.

100% máy tính tại xã đều kết nối internet, thuận tiện trong quá trình làm việc, thực hiện trao đổi văn bản giữa huyện – xã và giữa các bộ phận chuyên môn với nhau.

Trang thông tin điện tử của xã đã đi vào hoạt động có hiệu quả nhằm hỗ trợ giới thiệu, quảng bá thông tin sản phẩm hàng hóa, cung cấp thông tin của địa phương, đăng tải các bộ Thủ tục hành chính để người dân và doanh nghiệp thuận lợi trong việc tra cứu.

Đã ứng dụng phần mềm quản lý CBCC, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm BHXH do xã quản lý.

Áp dụng triển khai dịch vụ công trực tuyến và triển khai dịch vụ công mức độ 3,4 trong giải quyết thủ tục hành chính.

Kết nối mạng Lan trong thực thi nhiệm vụ và tiếp nhận trang thiết bị tại Bộ phận giao dịch một cửa.

Triển khai tổ chức thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

8. Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế trong CCHC năm 2020

Theo kết quả công bố Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 tại Quyết định số 6478/QĐ-UBND ngày 25/11/2020 của UBND huyện, tổng điểm của xã Sơn Giang đạt 90,73 điểm, xếp thứ 4/25 toàn huyện (giảm 02 hạng so với năm 2019).

Để nâng cao chỉ số CCHC, ngày 19/3/2021, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 18/KH-UBND Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2020, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2021. Đến nay, kết quả khắc phục như sau:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC; tổ chức khảo sát, điều tra, đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương;

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các cơ quan hành chính nhà nước. Xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, giám sát;

- Nâng cao chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của xã. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng. Đồng thời bố trí đủ nguồn lực cho công tác CCHC;

- Đẩy mạnh việc viết sáng kiến/giải pháp hữu ích về công tác CCHC. Thường xuyên rà soát để hoàn thành 100% các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm.

- Ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; tự kiểm tra thực hiện văn bản QPPL tại địa phương;

- Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện CCHC; đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC một cách quyết liệt, toàn diện và có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, gắn với tiếp tục thực hiện tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế.

- Tăng cường giáo dục ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ CBCS trong thực thi công vụ. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ và tin học.

- Triển khai và thực hiện tốt Kế hoạch ứng dụng Công nghệ Thông tin (CNTT) của xã ;

- Tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn xã, đặc biệt chú trọng đến hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4;

- Thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của địa phương đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức, đối phó. Thực hiện việc rà soát quy trình nội bộ giải quyết TTHC để đề xuất sửa đổi, bổ sung kịp thời đáp ứng yêu cầu.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong năm 2021, công tác CCHC tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, quản lý tại địa phương. UBND xã đã tăng cường công tác chỉ đạo toàn diện, quyết liệt các nội dung CCHC kịp thời ban hành đầy đủ các văn bản để tổ chức thực hiện.

Công tác kiểm tra, giám sát, nhắc nhở được thực hiện thường xuyên, tạo chuyển biến rõ nét tích cực trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại địa phương. Đội ngũ cán bộ, công chức đã có nhiều chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động, nâng cao hiệu quả phục vụ.

Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính của công dân, tổ chức và việc tiếp công dân được duy trì ổn định, không có phản ánh, kiến nghị về thái độ ứng xử không phù hợp của cán bộ, công chức.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền CCHC nội dung, hình thức chưa phong phú, đa dạng, chưa cuốn hút được người nghe, người đọc.

- Một số cán bộ, công chức còn hạn chế trong việc sử dụng hệ thống hồ sơ công việc, còn để tình trạng hồ sơ quá hạn.

- Việc thực hiện quy trình Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng Việt Nam TCVN ISO 9001-2015 chưa đảm bảo.

- Số hồ sơ phát sinh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ công bưu chính công ích còn ít.

3. Kiến nghị đề xuất

- Đề nghị UBND tỉnh, huyện đầu tư cơ sở vật chất hiện đại hóa bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện CCHC, quán triệt thực hiện đầy đủ các văn bản về công tác CCHC.

2. Ban hành các văn bản về cải cách hành chính và thực hiện tốt công tác tuyên truyền PBGDPL về CCHC, tăng cường việc đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức; công tác kiểm soát TTHC; niêm yết đầy đủ bộ TTHC áp dụng tại UBND cấp xã.

3. Triển khai áp dụng có hiệu quả các phần mềm điện tử trong cải cách hành chính. Triển khai thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

4. Tiếp tục rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính; rà soát, ban hành văn bản bám sát nội dung các văn bản cấp trên, cụ thể hoá phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

5. Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 để đi dần vào nề nếp, phục vụ công dân, tổ chức được tốt hơn.

6. Tập trung thực hiện nâng cao chỉ số cải cách hành chính, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo thực hiện công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện } (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã
- Lưu: VPTK xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Nguyễn Đức Thắng

